



Repertorio n.ro 682

Raccolta n.ro 557__

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventitre il giorno ventuno del mese di giugno in Pagani, al Corso E. Padovano n.50, ove richiesto._____

Innanzi a me dott.ssa FEDERICA TROTTA, Notaio residente in Nocera Superiore, con studio ivi via Vincenzo Russo 176, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e Vallo della Lucania_____

_____ si è riunita:_____

Il Consiglio di Amministrazione, della "**FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO ONLUS**", con sede in Pagani (SA) Via Giacomo Matteotti n. 37, codice fiscale 80024730659 per discutere e deliberare sul seguente_____

ORDINE DEL GIORNO:

1) adeguamento dello statuto della Fondazione Carminello ad Arco Onlus alle nuove disposizioni del codice del Terzo Settore (d.lgs 117/2017);_____

2) iscrizione della Fondazione Carminello ad Arco al Registro Unico del Terzo Settore con contestuale riconoscimento della personalità giuridica;_____

3) varie ed eventuali._____

Aderendo alla richiesta, io Notaio dò atto di quanto segue._____

Sono presenti e legittimati ad intervenire, in proprio o per delega acquisita agli atti sociali, i signori componenti del Consiglio di Amministrazione:_____

Gaito Aniello, nato a Salerno il 7 aprile 1961, con domicilio in Pagani (SA) Via Tortora N. 6, Codice Fiscale GTA NLL 61D07 H703 E;_____

Napodano Bonaventura, nato a Pagani (SA) il 5 giugno 1953, con domicilio in Pagani (SA) Via G.Leopardi N. 10, Codice Fiscale NPD BVN 53H05 G230 X;_____

Sorrentino Giuseppe, nato a Pagani (SA) il 19 febbraio 1960, con domicilio in Pagani (SA) Via Don Minzoni N. 16, Codice Fiscale SRR GPP 60B19 G230 J;_____

Della identità personale dei costituiti io Notaio sono certo._____

E' assente il signor Croce Marco, nato a Pagani l'8 aprile 1990 unico altro componente del Consiglio essendosi dimesso l'altro consigliere Di Lieto Antonio e, mai, sostituito._____

Il presidente, constatata: _____

- la legittimazione dei summenzionati signori dopo averne accertato identità e legittimazione;_____

- la regolare convocazione, a mezzo pec, inviata a tutti gli aventi diritto, presso lo studio Notarile Trotta, sito in Pagani al Corso Ettore Padovano n. 50, per il giorno 21 giugno 2023;_____

_____ dichiara_____

il consiglio validamente idoneo a deliberare e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno._____

Sul primo punto all'ordine del giorno, il Presidente propone

R E G I S T R A T O
 Agenzia Entrate
 di SALERNO DP
 il 22/06/2023
 al n. 20127
 Serie 1T
 €. 245,00

un'integrale rielaborazione dello statuto al fine di recepire i requisiti disposti dal Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore)._____

Dà, quindi, lettura all'assemblea del nuovo testo di statuto, che si allega a quest'atto sotto la lettera **"A"**._____

Sul secondo punto posto all'ordine del giorno il Presidente comunica ai presenti che il patrimonio della Fondazione è di euro 3.581.798,85 (tremilionicinquecentottantunomilasettecentonovantotto/85), così risultante dalla relazione giurata di stima redatta in data 20 giugno 2023 dal dott. Rosario D'Angelo, nato a Nocera Inferiore il 12 giugno 1957, iscritto all'Albo dei Revisori legali al n. 66297, come da verbale di giuramento a mio rogito in data odierna repertorio n.681, verbale che unitamente alla perizia, cui sono allegati il bilancio alla data del 18 giugno 2023, la relativa nota integrativa e la relazione di missione, si allega al presente atto sotto la lettera **"B"**._____

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, dopo breve discussione, all'unanimità _____

delibera_____

a) di rielaborare integralmente lo statuto al fine di recepire i requisiti disposti dal Decreto Legislativo n.117 del 2017 (Codice del Terzo Settore) per il riconoscimento della qualifica di ETS e per l'iscrizione al RUNTS;_____

b) di richiedere il riconoscimento della personalità giuridica della Fondazione._____

Null'altro essendovi a deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta e sono le ore undici e minuti quaranta._____

Le spese e tasse del presente atto e le conseguenziali sono a carico della Fondazione._____

Il presente verbale è esente da imposta di registro e di bollo ai sensi dell'art.82 comma 3 e 5 del Decreto Legislativo n.117 del 2017 (Codice del Terzo Settore)._____

I comparenti dichiarano di essere stato edotto da me Notaio del contenuto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, anche alla luce del Reg. Eur. n. 2016/679 - G.D.P.R., e pertanto si dichiara edotto e consapevole che l'atto notarile deve essere conservato inalterato nel tempo nel suo tenore originario e che i dati e le informazioni acquisiti per il presente atto e in esso contenuti saranno, in parte o integralmente, comunicati, prevalentemente attraverso rete telematica riservata e protetta, a soggetti pubblici nei casi e nei modi previsti dalla legge, e, pertanto, espressamente presta il proprio consenso al trattamento sia manuale sia elettronico e alla conservazione dei propri relativi dati in conformità alle finalità previste dalla legge._____

Di questo atto scritto in parte con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me su fogli due

per facciate cinque, ho dato lettura alle parti che lo approvano. _____

Sottoscritto alle ore undici e minuti quarantacinque _____

Firmato: _____

Aniello Gaito _____

Napodano Bonaventura _____

Sorrentino Giuseppe _____

Federica Trotta Notaio _____

Allegato "A" all'atto raccolta n.557 _____

Statuto _____

della "FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO" _____

ART. 1 _____

DENOMINAZIONE, GENESI E MODELLO DI RIFERIMENTO, DURATA _____

1.1 La Fondazione "**CARMINELLO AD ARCO**" nasce con l'atto di trasformazione del Notaio Aniello Calabrese in data 27 ottobre 2008 repertorio n. 141430 e raccolta n. 30844. _____

1.2 Il Conservatorio femminile del Carminello ad Arco di Pagani, con sede alla via Mandiello (oggi via Matteotti) fù fondato verso il 1680 dal Conte Palatino Carlo Antonio Pignataro (medico Prodomedico). Il quale volle istituire detto Conservatorio adibendo la sua casa allo scopo di ospitare alcune orfane e dotandola di un Chiesa attigua. Nel suo successivo testamento si legge anche la volontà di dotare il costituito Carminello ad Arco di legati annui per garantire il sostentamento delle orfane ricoverate e il loro maritaggio. __
Successivamente il Conservatorio riusciva a salvarsi dalle Leggi di soppressione per diventare "ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA CONSERVATORIO CARMINELLO AD ARCO" a seguito della Legge 6972 del 17 luglio 1890 come integrata dal Regio Decreto n. 2841 del 30 dicembre 1923, come tutti gli Enti Morali e le Opere Pie, fu trasformato in Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza con la denominazione "CONSERVATORIO CARMINELLO AD ARCO" DI PAGANI con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 1978 e come tale regolata da statuto approvato dalla Regione Campania con decreto dell'11 aprile 1996 n. 6270. Iscritta nell'elenco di tali enti istituiti presso la Regione Campania. _____

L'I.P.A.B. "CONSERVATORIO CARMINELLO AD ARCO" DI PAGANI con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207, emanato in attuazione della legge 8 novembre 2000 n. 328, che rende obbligatorio per l'Ente I.P.A.B. la trasformazione in Associazione o Fondazione di Diritto Privato, fu trasformato con delibera di consiglio del 27.10.2008 in Fondazione. _____

1.3 La Fondazione si ispira e applica i principi degli Enti del Terzo Settore e risponde allo schema giuridico della Fondazione di Partecipazione, nell'ambito del modello organizzativo della Fondazione disciplinato dal Codice del Terzo settore (d.lgs. 117/2017) e dal Codice Civile. _____

1.4 A seguito dell'iscrizione nel registro unico degli Enti

del Terzo Settore la Fondazione assumerà la denominazione "FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO ETS"._____

1.5 La Fondazione è costituita senza limitazioni di durata nel tempo. _____

ART. 2

SEDE

2.1 La Fondazione ha sede in Pagani alla via Giacomo Matteotti n. 37 e all'indirizzo determinato con delibera del Consiglio di Amministrazione e pubblicizzato nelle forme di legge. _____

L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito della Regione Campania non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera dell'Assemblea dei Partecipanti e successiva comunicazione agli uffici competenti. _____

2.2 Essa opera nel territorio della Regione Campania ed intende operare anche in ambito nazionale ed internazionale. _____

2.3 Le sedi secondarie e operative, in Campania, nelle altre Regioni d'Italia ed all'estero, necessarie allo svolgimento dell'attività e al raggiungimento degli scopi istituzionali della Fondazione, vengono individuate con delibera del Consiglio di Amministrazione. _____

ART. 3

SCOPI E ATTIVITÀ

3.1 La Fondazione non ha scopo di lucro ed è dotata di piena autonomia statutaria e gestionale. La Fondazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale delle seguenti attività di interesse generale come previste dall'art. 5 D. Lgs 117/2017: _____

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; _____

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; _____

- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni; _____

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo; _____

- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di

acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;_____

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo._____

3.2 In particolare, per il raggiungimento dei propri fini la Fondazione in conformità alla volontà testamentaria del Conte Carlo Antonio Pignataro si propone di:_____

- provvedere gratuitamente, secondo i propri mezzi, al ricovero, in ragione di convitto o semiconvitto, mantenimento, educazione ed istruzione delle fanciulle orfane o povere del Comune di Pagani di età non inferiore agli anni 5 (cinque) e sino al raggiungimento della maggiore età._____

Esistendo posti disponibili, possono essere accolti anche fanciulle orfane o povere di altro Comune._____

La Fondazione Carminello ad Arco, fermo restando il fine istituzionale voluto a suo tempo dal donatore Conte Pignataro, come da suo testamento, prevede inoltre tra i suoi compiti statutari ogni e qualsivoglia attività utile al miglioramento sociale sia per istruzione che per formazione di categorie sociali e/o gruppi di minori, anche non ricoverati, che vivono in situazione di rischio o disagio a causa di condizioni fisiche, familiari, economiche o sociali di particolare difficoltà._____

Per il raggiungimento dei suoi scopi la Fondazione:_____

- potrà gestire strutture di ricovero residenziale o diurno al fine di creare assistenza e supporto per l'accoglienza e per l'ospitalità; _____

- opera per la creazione e la gestione di corsi di studio, nonché corsi scolastici, prescolastici, corsi sperimentali per studenti e di formazione professionale;_____

- istituisce, organizza, promuove e gestisce studi o corsi di studi di arte, musica e sport;_____

- istituisce e assegna borse di studio a giovani meritevoli e promettenti;_____

- sviluppa iniziative tese ad approfondire e diffondere la conoscenza di discipline che mirino al progresso sociale e culturale del territorio salernitano;_____

- coltiva rapporti di collaborazione con università e istituzioni italiane e straniere, favorendo lo scambio di esperienze culturali e formative anche valorizzando i crediti didattici conseguiti presso tali strutture._____

Essa può, tra l'altro:_____

- stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con Enti pubblici o privati, che siano considerate opportune ed utili

per il raggiungimento degli scopi della Fondazione; _____

- amministrare e gestire i beni di cui è proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti o detenuti; _____
- promuovere e gestire interventi in campo socio-assistenziale nell'ambito della Regione Campania e/o altre Regioni d'Italia;
- promuovere e organizzare seminari e corsi di formazione specifici per i settori d'interesse della Fondazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte le iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Fondazione, le imprese, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali; l'organizzazione degli eventi sarà svolta esclusivamente nell'ambito della Regione Campania e particolarmente nel Comune di Pagani. _____

3.3 La Fondazione potrà inoltre: _____

- a) acquistare immobili in proprietà, in locazione, leasing o comodato, da utilizzare per gli scopi statutari o come sede delle attività previste dal presente Statuto; _____
- b) cooperare con altri enti pubblici e/o privati che perseguano finalità analoghe a quelle istituzionali; _____
- c) investire gli eventuali proventi della propria attività nella realizzazione degli scopi statutari; _____
- d) esercitare ogni altra attività, anche di prestazione di servizi, che, direttamente o indirettamente, sia utile per il raggiungimento dei fini istituzionali sopra indicati. _____

ART. 4

ATTIVITÀ DIVERSE, SECONDARIE E STRUMENTALI

4.1 La Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di cui al precedente art. 3, purchè secondarie e strumentali rispetto ad esse e secondo i criteri e i limiti di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 117/2017. _____

4.2 Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa all'Assemblea dei Partecipanti su proposta del Consiglio di Amministrazione. _____

ART. 5

SOCI DELLA FONDAZIONE

5.1 Sono soci della Fondazione: _____

- Il Fondatore; _____
- I Partecipanti. _____

5.2 I soci della Fondazione hanno diritto di esaminare i libri sociali; a tal fine dovranno presentare richiesta scritta al Consiglio di Amministrazione con preavviso di almeno cinque giorni; l'esame avverrà presso la sede della Fondazione, in orari d'ufficio, alla presenza costante di almeno un componente dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo. Il socio può farsi assistere da professionista di sua fiducia al quale potrà essere richiesto di sottoscrivere un impegno di riservatezza. Il socio che, successivamente all'esame dei

libri sociali, diffonda dati tratti da tali libri potrà essere escluso. In ogni caso il socio della Fondazione non potrà trarre copia dei libri sociali. _____

ART. 6

IL FONDATORE

6.1 Il Conte Carlo Antonio Pignataro è il socio Fondatore. _____

ART. 7

PARTECIPANTI

7.1 Sono "soci partecipanti" di diritto i seguenti soggetti: Il Sindaco del Comune di Pagani; Il Vescovo della Diocesi di Nocera Inferiore-Sarno; Il Prefetto di Salerno. _____

7.2 Sono "soci partecipanti", le persone fisiche e le persone giuridiche private che si impegnino a contribuire, su base annuale, all'incremento del patrimonio della Fondazione, mediante apporto di denaro, di beni, di prestazioni d'opera o di qualsiasi elemento dell'attivo suscettibile di valutazione economica. _____

7.3 La qualifica di Socio Partecipante è senza limite temporale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8 del presente statuto. _____

7.4 La richiesta di adesione dovrà essere arredata dall'offerta di contribuzione economica e/o prestazionale, così come prevista dall'assemblea dei Soci Partecipanti. _____

7.5 L'ammissione del Partecipante è fatta con delibera del Consiglio di Amministrazione su domanda dell'interessato rivolta allo stesso Consiglio di Amministrazione. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel Libro dei Partecipanti. _____

7.6 Il Consiglio di Amministrazione deve, entro trenta giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. _____

7.7 Chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Partecipanti, che delibererà sulla domanda non accolta in occasione della sua successiva convocazione, salvo che non sia appositamente convocata. _____

7.8 Presso la sede della Fondazione è istituito il Registro dei Soci Partecipanti. _____

ART. 8

DECADENZA E RECESSO

8.1 Decadono dalla qualifica, e cessano di partecipare alla Fondazione, i Soci Partecipanti che entro trenta giorni dall'inizio dell'esercizio finanziario (30 gennaio) non eseguano la prestazione alla quale si erano impegnati. _____

8.2 Trattandosi di enti e/o persone giuridiche, la decadenza può aver luogo anche per le seguenti cause: _____

- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta; _____
- apertura di procedure di liquidazione; _____
- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali. _____

8.3 I Partecipanti possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte. _____

ART. 9

PATRIMONIO

9.1 Il patrimonio della Fondazione ha il fine di garantire il perseguimento degli scopi e delle finalità di cui al presente statuto e il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale della Fondazione. _____

9.2. Il patrimonio della fondazione si distingue in patrimonio indisponibile e disponibile: _____

A) Il patrimonio indisponibile è costituito dal Fondo di dotazione indisponibile come costituito e rappresentato inizialmente dal fondo di dotazione della trasformata IPAB in Fondazione, di valore pari ad Euro 3.581.798,85 e comunque non inferiore a quanto previsto nell'art. 22 del Codice del Terzo settore: _____

- dall'immobile in cui viene svolta l'attività istituzionale della Fondazione sito in Pagani alla via G. Matteotti n. 37 e censito nel NCEU del Comune di Pagani: _____

Foglio 9 particella 1 (Chiesa del CARMINELLO) _____

Foglio 9 particella 4108 sub. 6 (CARMINELLO AD ARCO) _____

Foglio 9 particella 1868 sub. 6 (CARMINELLO AD ARCO). _____

- dai beni immobili così come risulta dall'allegato C all'atto di Costituzione della FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO ONLUS (Atto Notaio Aniello Calabrese del 27 ottobre 2008 - repertorio 141430 - raccolta 30840 - registrato il 18.11.2008 a Salerno al numero 9894). _____

- dai beni mobili così come risulta dall'allegato C all'atto di Costituzione della FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO ONLUS (Atto Notaio Aniello Calabrese del 27 ottobre 2008 - repertorio 141430 - raccolta 30840 - registrato il 18.11.2008 a Salerno al numero 9894). _____

- dagli incrementi dei beni mobili e immobili acquistati dalla Fondazione con il ricavato dei successivi conferimenti in denaro o beni, mobili e immobili, o altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi sociali, effettuati dai Partecipanti o comunque da terzi con espresso vincolo di imputazione al fondo di dotazione indisponibile; _____

- dai beni mobili ed immobili che perverranno alla Fondazione a qualsiasi titolo con espresso vincolo di imputazione al fondo di dotazione indisponibile. _____

B) Il patrimonio disponibile che rappresenta il Fondo di dotazione disponibile è costituito: _____

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio del fondo di dotazione indisponibile e dalle attività della Fondazione; _____

- da eventuali elargizioni, donazioni o lasciti testamentari, che siano espressamente destinati a integrare il fondo di

- dotazione disponibile; _____
- da eventuali contributi attribuiti dall'Unione europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici o privati; _____
 - da apporti o conferimenti di denaro, beni, materiali o immateriali, mobili o immobili, o altre utilità suscettibili di valutazione economica, contributi in qualsiasi forma effettuati dai Partecipanti o da terzi senza espresso vincolo di imputazione al fondo di dotazione indisponibile; _____
 - dai ricavi delle attività istituzionali, e di quelle secondarie strumentali; _____
 - dai beni mobili ed immobili, materiali e immateriali, che pervengano a qualsiasi titolo alla Fondazione, e che non siano espressamente destinati al fondo di dotazione indisponibile, compresi quelli acquistati dalla Fondazione medesima; _____
 - ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo Settore e di altre norme competenti in materia. _____

ART. 10

ORGANI ED UFFICI DELLA FONDAZIONE

- 10.1 Sono organi della Fondazione: _____
- l'Assemblea dei Partecipanti; _____
 - il Consiglio di Amministrazione; _____
 - Il Presidente; _____
 - L'Organo di Controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore; _____
 - L'Organo di Revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore. _____

ART. 11

ASSEMBLEA DEI PARTECIPANTI

11.1 L'Assemblea dei Partecipanti è costituita da tutti i Partecipanti di cui all'art. 7 del presente statuto. _____

11.2 L'Assemblea dei Soci Partecipanti è convocata dal Presidente della Fondazione, di propria iniziativa, ovvero su richiesta della maggioranza dei componenti il Consiglio di Amministrazione, ovvero su richiesta di almeno un quarto dei Soci Partecipanti. _____

L'Assemblea dei Soci Partecipanti è convocata, presso la sede sociale e/o altro luogo, mediante avviso raccomandato, fax o posta elettronica, con l'indicazione del luogo, della data, dell'ora e dell'ordine del giorno, inviato almeno cinque giorni prima della riunione. _____

In caso di urgenza la convocazione potrà essere effettuata con un anticipo di sole 24 ore. _____

L'Assemblea dei Soci Partecipanti è presieduta dal Presidente della Fondazione, o in caso di sua assenza da persona nominata dall'Assemblea, ed è validamente costituita con almeno la presenza della maggioranza dei Soci Partecipanti. _____

11.3 Di ogni riunione dell'Assemblea dei Soci Partecipanti

verrà redatto apposito verbale, riportato in ordine cronologico in apposito registro, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. _____

11.4 Le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci Partecipanti sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ad eccezione di quelle concernenti la nomina degli Organi Obbligatorî che vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei Soci Partecipanti. _____

Quelle relative alle modificazioni dello Statuto vengono assunte con il voto favorevole di almeno due terzi dei Soci Partecipanti. _____

Quella relativa allo scioglimento della Fondazione viene assunta con il voto favorevole di tutti i suoi componenti. _____

11.5 L'Assemblea dei Soci Partecipanti si riunisce almeno due volte l'anno. La prima, entro il 30 aprile, per approvare il rendiconto; la seconda, entro il 30 novembre, per approvare il bilancio preventivo della Fondazione. _____

11.6 L'Assemblea dei Partecipanti, ha il seguente compito: _____

- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale entro il 30 aprile di ogni anno; _____

- approva il bilancio preventivo entro il 30 novembre di ogni anno; _____

- approva il regolamento relativo alla organizzazione e al funzionamento della Fondazione, e quello relativo all'erogazione dei servizi, predisposti dal Consiglio di Amministrazione; _____

- nomina, determinandone il compenso, l'organo di controllo, anche monocratico; _____

- nomina, determinandone il compenso, il Revisore Legale dei Conti; _____

- delibera il compenso dei componenti il Consiglio di Amministrazione; _____

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi e promuovere l'azione di responsabilità; _____

- formula pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi ed obiettivi della Fondazione, già delineati ovvero da individuarsi; _____

- delibera eventuali modifiche statutarie, ad eccezione di quelle inerenti allo scopo e alle finalità, con possibilità di integrare le attività da svolgersi, in funzione dell'aggiornamento disposto al comma 2 dell'art. 5 del d.lgs. n. 117/2017; _____

- delibera l'accettazione o il rifiuto di lasciti, legati, donazioni, nonché gli acquisti e le alienazioni di beni immobili e mobili costituenti il patrimonio disponibile con la presenza ed il voto favorevole di tutti i componenti; _____

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dallo statuto alla competenza "dell'assemblea". _____

ART. 12

DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEI PARTECIPANTI

12.1 L'Assemblea dei Partecipanti si riunisce validamente, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei Partecipanti. _____

12.2 In seconda convocazione l'Assemblea dei Partecipanti è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti. _

12.3 Ogni Partecipante ha un voto e le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

ART. 13

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

13.1 Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 (cinque) componenti, compreso il Presidente, e devono essere tutti cittadini residenti nel Comune di Pagani di indubbia moralità e con comprovata esperienza nella gestione di attività di solidarietà sociale. _____

13.2 I componenti del Consiglio di Amministrazione vengono eletti secondo le seguenti modalità: _____

- 2 componenti vengono eletti dai Consiglieri di maggioranza del Consiglio del Comune di Pagani; _____

- 1 componente viene eletto dai Consiglieri di minoranza del Consiglio del Comune di Pagani; _____

- 2 componenti vengono eletti dal Consiglio di Amministrazione uscente tra i suoi componenti, mediante delibera di Consiglio assunta a maggioranza dei presenti. _____

13.3 Salvo dimissioni, morte o revoca, i Consiglieri restano in carica fino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al quinto esercizio successivo alla loro nomina e possono essere rinominati. _____

13.4 I componenti del nuovo consiglio di amministrazione vengono eletti trenta giorni prima della scadenza dei loro predecessori e partecipano, senza diritto di voto, alla seduta di approvazione del bilancio consuntivo dell'ultimo periodo di gestione. _____

13.5 Il componente che, senza giustificato motivo, non partecipa a due riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio di Amministrazione stesso. _____

13.6 Ogni componente può essere revocato per giusta causa da chi lo ha nominato. _____

13.7 Se vengono a mancare per qualsiasi causa uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione, la sostituzione avverrà in conformità a quanto previsto al punto 13.2 del presente statuto. I consiglieri così nominati restano in carica fino a scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione in carica. _____

13.8 Il Consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza. _____

13.9 In particolare, ed in via esemplificativa, il Consiglio di Amministrazione: _____

- nomina il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario scegliendoli tra i componenti del Consiglio di Amministrazione

in carica; _____

- predispone i programmi e gli obbiettivi, da presentare annualmente all'approvazione dell'Assemblea dei Partecipanti; _____

- predispone ove ritenuto opportuno, il regolamento della Fondazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Partecipanti; _____

- predispone gli atti propedeutici alla delibera in ordine all'accettazione di eredità, legati, donazioni e contributi; _____

- predispone il bilancio di esercizio preventivo e consuntivo, nonché il bilancio sociale ove previsto; _____

- delibera sul regolamento organico del personale e la relativa pianta organica, ed ogni altro regolamento utile per il miglior funzionamento della Fondazione; _____

- delibera sulla locazione e conduzione di immobili; _____

- delibera su qualsiasi altro atto necessario ed opportuno per il perseguimento degli scopi della Fondazione. _____

13.10 Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte dei propri poteri ad uno o più dei suoi componenti. _____

13.11 Il Consiglio di Amministrazione è convocato d'iniziativa del Presidente o su richiesta di un terzo dei membri, a mezzo posta elettronica, anche non certificata, o con qualunque mezzo idonei all'informazione di tutti i membri. _____

13.12 Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti in carica e delibera a maggioranza dei presenti. _____

13.13 Di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione deve essere redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, il quale ultimo viene nominato dal Consiglio di Amministrazione. Il verbale originale è custodito dal Presidente della Fondazione stessa. _____

13.14 Ai componenti del Consiglio di Amministrazione spetta una indennità in ottemperanza a quanto disposto all'art 8, 2° e 3° comma del codice del terzo settore. Ai componenti il Consiglio di Amministrazione spetta, anche, il rimborso delle spese sostenute in ragione dell'ufficio e dimostrate. _____

13.15 Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono ordinarie e straordinarie. Le prime avranno luogo almeno una volta al mese. Le riunioni straordinarie avranno luogo ogni qualvolta il Presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta scritta da almeno due componenti del Consiglio di Amministrazione. Le convocazioni sono fatte dal Presidente a mezzo di avviso da recapitarsi ai Consiglieri almeno tre giorni prima con l'indicazione dell'ordine del giorno da trattare ovvero mediante i previsti mezzi di telecomunicazione. _____

13.16 Il Consiglio di Amministrazione può validamente deliberare con la presenza della metà più uno dei suoi componenti ed a maggioranza dei voti degli intervenuti, (sempre che non si tratti di materia per cui lo statuto richieda maggioranze qualificate). In caso di parità di voti prevale il voto del

Presidente. Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione può assistere il Revisore dei Conti. _____

13.17 Il Presidente o il Consiglio di Amministrazione, ove ciò sia ritenuto opportuno, può invitare alle riunioni esperti e consulenti. Le persone invitate non hanno diritto di voto nemmeno consultivo. _____

ART. 14

PRESIDENTE

VICE PRESIDENTE VICARIO - SEGRETARIO

14.1 Il Presidente della Fondazione assume la carica di Presidente dell'Assemblea dei Partecipanti e di Presidente del Consiglio di Amministrazione. _____

14.2 Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'ente di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati. _____

14.3 Il Presidente, inoltre, cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione. _____

14.4 Il Vice Presidente ha esclusivamente funzione vicaria del Presidente, può sostituirlo solo in caso di sua assenza o impedimento, senza riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo. _____

14.5 Il Segretario redige i verbali dell'Assemblea dei Partecipanti e del Consiglio di Amministrazione, assicura la corretta gestione delle risorse, la tenuta dei libri e delle scritture contabili della Fondazione, nonché, l'istruzione degli atti per le decisioni del Consiglio di Amministrazione. _____

ART. 15

ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE UNICO

15.1 L'organo di controllo è composto da un Sindaco nominato dall'Assemblea dei Partecipanti ed è scelto tra le persone iscritte nel registro dei Revisori Legali e residenti nel Comune di Pagani. _____

15.2 Al Sindaco Unico si applica quanto previsto dall'art.30 del Codice del Terzo settore. _____

15.3 Nei casi previsti dalla legge l'Assemblea dei Partecipanti nomina anche un Revisore Legale dei Conti scelto tra le persone iscritte nel registro dei Revisori Legali e residenti nel Comune di Pagani. _____

15.4 Al Revisore Legale si applica quanto previsto dall'art. 31 del Codice del Terzo settore. _____

15.5 L'organo di Controllo e il Revisore dura in carica tre anni e può essere riconfermato. _____

ART. 16

BILANCIO DI ESERCIZIO

16.1 L'esercizio sociale coincide con l'anno solare. _____

16.2 Alla fine di ogni esercizio il Consiglio di Amministrazione deve procedere alla formazione del bilancio consuntivo di esercizio, redatto in conformità a quanto previsto nel-

l'art.13 del Codice del Terzo settore, nonché il bilancio sociale (ove previsto), ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo settore. _____

16.3 Il bilancio d'esercizio deve essere approvato dall'Assemblea dei Partecipanti. Quest'ultima dovrà essere convocata dal Presidente entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio. _____

16.4 Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede della Fondazione nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni socio, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione. _____

16.5 Entro il mese di novembre di ogni anno il Consiglio di Amministrazione deve procedere alla formazione del bilancio preventivo di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea dei Partecipanti prima dell'inizio del nuovo anno. _____

16.6 Gli avanzi delle gestioni annuali dovranno essere innanzitutto impiegati per il mantenimento del valore del fondo di dotazione indisponibile che si rendessero necessari, e solo per la differenza per il potenziamento delle attività della fondazione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività. _____

16.7 La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, ed avanzi di gestione, fondi o riserve comunque denominate a chicchessia, né direttamente né indirettamente. È vietata, quindi, la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. _____

ART. 17

ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE

17.1 In caso di estinzione della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio verrà devoluto, con deliberazione dell'Assemblea dei Partecipanti, che nominerà il/i liquidatore/i, determinandone i poteri, ad altri Enti, appartenenti al Terzo Settore, che perseguano finalità analoghe, previo parere favorevole dell'Ufficio di cui all'art. 45 del Codice del Terzo settore. _____

ART. 18

CLAUSOLA DI RINVIO

18.1 Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice del Terzo settore, del Codice Civile e le norme delle altre leggi vigenti in materia in quanto applicabili. _____

Firmato: _____

Aniello Gaito _____

Napodano Bonaventura _____

Sorrentino Giuseppe _____

Federica Trotta Notaio

Allegato " B " all'atto
raccolta N. 557

Repertorio n. 681

Autentica di firma
Repubblica Italiana

L'anno duemilaventitre, il giorno ventuno del mese di giugno, in Pagani, al Corso Ettore Padovano n. 50, innanzi a me dott.ssa Federica Trotta, Notaio in Nocera Superiore, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e Vallo Della Lucania è presente il dr. Rosario D'Angelo, nato a Nocera Inferiore il 12 giugno 1957, con studio in Nocera Inferiore (SA) Piazza Antonio Cianciullo n.2, iscritto all'Albo dei Revisori Legali al n.66297 con DM del 26/07/1995 pubblicato sulla Gazzetta al n.59bis del 01/08/1995, della cui personale identità io Notaio sono certo, il quale mi ha presentato la relazione ex art.22 Codice del Terzo Settore che precede, chiedendo di asseverarla con giuramento.

Aderendo alla richiesta, ammonisco ai sensi di legge il comparente, il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto le funzioni affidatemi al solo scopo di far conoscere la verità".

Del che il presente verbale del quale ho dato lettura al comparente



RELAZIONE

EX ART. 22 CODICE DEL TERZO SETTORE DEL DEL PATRIMONIO E DEGLI
IMMOBILI (GIA' DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE CARMINELLO AD
ARCO CON SEDE IN PAGANI ALLA VIA MATTEOTTI N. 28

Al fine di ASSEVERARE l'importo del patrimonio minimo ai sensi dell'art. 22 c. 4 del codice degli Enti del Terzo Settore della FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO ONLUS con sede in Pagani alla via G. Matteotti n. 38, C.F.: 80024730659 per la richiesta del riconoscimento della personalità giuridica ai fini dell'iscrizione al registro Unico degli Enti del Terzo Settore.

Il sottoscritto dott. D'Angelo Rosario, nato a Nocera Inferiore il 12.06.1957 e residente in Nocera Inferiore alla Piazza Antonio Cianciullo n. 2, cellulare: 3389765035, e-mail: drdangelorosario@libero.it , iscritto all'Albo dei Revisori Legali al n. 66297 con DM del 26/07/1995 pubblicato sulla Gazzetta al n. 59bis del 01/08/1995, C.F.: DNGRSP57H12F912A, in qualità di Revisore Legale

PREMESSO

che il Fondo di dotazione della Fondazione è pari ad euro 3.581.798,85 e comunque non inferiore a euro 30.000,00 così come previsto nell'art. 22 del Codice del Terzo settore.

ASSEVERO

che la FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO ONLUS alla data della presente e come risulta dall'allegato bilancio infrannuale, redatto alla data del 18 giugno 2023:

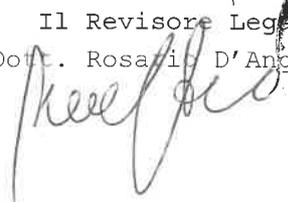
- è proprietaria di beni immobili per un valore di euro 3.120.379,00, quali risultanti anche dal bilancio che sarà allegato all'atto notarile;
- è proprietaria di beni mobili per un valore di euro 472.736,00;
- ha disponibilità liquida sul c/c intestato alla Fondazione presso la Banca INTESA di euro 1.701,00.

Pertanto l'importo del fondo di dotazione della FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO ONLUS liquido e disponibile è pari ad euro 3.581.798,85.

Prende atto che, salvo che il fatto non costituisca più grave reato, l'aver fornito dati falsi è punito ai sensi dell'art. 137 del D. Lgs. 385/1993.

Pagani, 20 giugno 2023

In fede
Il Revisore Legale
Dott. Rosario D'Angelo



FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO ONLUS

Sede in PAGANI - VIA GIACOMO MATTEOTTI, 37

Fondo di dotazione Euro 3.581.798,85

Codice Fiscale: 80024730659

Bilancio al 18/06/2023**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVO	18/06/2023	31/12/2022
A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE	0	0
Totale crediti verso associati per vers. quote (A)	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>		
Totale immobilizzazioni immateriali	0	0
<i>II - Immobilizzazioni materiali:</i>		
1) Terreni e Fabbricati	3.120.379	3.120.379
5) Altri beni	470.736	470.736
Totale immobilizzazioni materiali	3.593.115	3.591.115
<i>III - Immobilizzazioni finanziarie</i>		
1) Partecipazioni	2.582	2.582
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.582	2.582
Totale immobilizzazioni (B)	3.595.697	3.595.697
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I-Rimanenze:</i>		
Totale rimanenze	0	0
<i>II- Crediti:</i>		
1) Verso clienti:		
- esigibili entro l'esercizio successivo	56.281	15.739



- esigibili oltre l'esercizio successivo 0 0
 Totale crediti 56.281 15.739

III - Attività finanziarie che non costituiscono immob.

Totale attività finanziarie che non costituiscono immob. 0 0

IV - Disponibilità liquide

1) Depositi bancari e postali 1.701 10.536
 3) Denaro e valori in cassa 6 6
 Totale disponibilità liquide 1.707 10.542

Totale attivo circolante (C) 57.988 26.281

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

Totale ratei e risconti (D) 0 0

TOTALE ATTIVO 3.653.685 3.619.978

STATO PATRIMONIALE

PASSIVO 18/06/2023 31/12/2022

A) PATRIMONIO NETTO

I - Patrimonio libero

1) Risultato gestionale esercizio in corso 28.905 -17.633
 2) Risultato gestionale esercizi precedenti 10.731 28.363
 3) Riserve statutarie 1 1
 Totale patrimonio libero 39.637 10.731

II - Fondo di dotazione dell'ente

1) Capitale di Dotazione 3.581.799 3.581.799
 Totale fondo di dotazione 3.581.799 3.581.799

III - Patrimonio vincolato

Totale patrimonio vincolato 0 0

Totale patrimonio netto (A) 3.621.436 3.592.530

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

Totale fondi per rischi ed oneri (B) 0 0

C) FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

Totale fondo trattamento fine rapporto (C) 0 0

D) DEBITI*7) Debiti tributari*

- esigibili entro l'esercizio successivo 20.725 20.725
- esigibili oltre l'esercizio successivo 0 0

12) Altri debiti

- esigibili entro l'esercizio successivo 11.524 6.723
- esigibili oltre l'esercizio successivo 0 0

Totale debiti (D) 32.249 27.448

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Totale ratei e risconti passivi (E) 0 0

TOTALE PASSIVO 3.653.685 3.619.978

CONTI D'ORDINE

18/06/2023 31/12/2022

A) CONTI D'ORDINE

0 0

RENDICONTO GESTIONALE

18/06/2023 31/12/2022

ONERI*1) Oneri da attività tipiche*

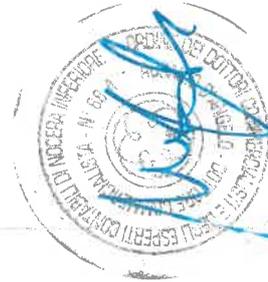
1.1) acquisti 265 2.767
1.2) servizi 19.859 62.039
1.3) godimento beni di terzi 0 0
1.4) personale 0 0
1.5) ammortamenti 0 0
1.6) oneri diversi di gestione 203 4.382

Totale oneri da attività tipiche 20.327 69.188

2) Oneri promozionali e di raccolta fondi

Totale oneri promozionali e di raccolta fondi 0 0

3) <i>Oneri da attività accessorie</i>	0	0
<i>Totale oneri da attività accessorie</i>	0	0
4) <i>Oneri finanziari e patrimoniali</i>	0	10
<i>Totale oneri finanziari e patrimoniali</i>	0	10
5) <i>Oneri straordinari</i>	0	0
<i>Totale oneri straordinari</i>	0	0
6) <i>Oneri di supporto generale</i>	0	0
<i>Totale oneri di supporto generale</i>	0	0
7) <i>Altri Oneri</i>	0	0
<i>Totale altri oneri</i>	0	0
Totale Oneri	20.327	69.198
PROVENTI		
1) <i>Proventi da attività tipiche</i>		
1.5) <i>altri proventi</i>	48.792	48.642
<i>Totale proventi da attività tipiche</i>	48.792	48.642
2) <i>Proventi da raccolta fondi</i>	300	700
<i>Totale proventi da raccolta fondi</i>	300	700
3) <i>Proventi da attività accessorie</i>	0	0
<i>Totale proventi da attività accessorie</i>	0	0
4) <i>Proventi finanziari e patrimoniali</i>	0	0
<i>Totale proventi finanziari e patrimoniali</i>	0	0
5) <i>Proventi straordinari</i>	0	0
<i>Totale proventi straordinari</i>	0	0
7) <i>Altri proventi</i>	140	2.223
7.1) <i>rimborsi per oneri sostenuti</i>	140	2.223
<i>Totale altri proventi</i>	140	2.223
Totale Proventi	49.232	51.565
RISULTATO GESTIONALE	28.905	-17.633



FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO ONLUS

Sede in PAGANI - VIA GIACOMO MATTEOTTI, 37

Fondo di dotazione Euro 3.581.798,85

Codice Fiscale: 80024730659

Nota Integrativa al bilancio chiuso al 18/06/2023**Contenuto e forma del bilancio**

Il Bilancio d'esercizio chiuso al 18/06/2023 corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in conformità all'art 13 del Codice terzo settore.

I documenti che compongono il bilancio di esercizio sono:

1. Stato Patrimoniale;
2. Rendiconto Gestionale;
3. Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario;
4. Relazione di missione.

1. Lo Stato Patrimoniale

Lo schema di Stato Patrimoniale è stato redatto secondo quanto previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile, con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio degli enti non profit.

2. Il Rendiconto Gestionale

Il Rendiconto Gestionale redatto a proventi e oneri rappresenta il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e ha, come scopo principale, quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dalla Fondazione nell'adempimento della missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali la stessa ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.



[Handwritten signature]

3. Nota Integrativa e il Rendiconto Finanziario

La Nota Integrativa e il Rendiconto Finanziario assolvono lo scopo di fornire ulteriori informazioni, rispetto ai prospetti di bilancio, ritenute utili ai fini di una chiara comprensione delle evidenze riportate nei documenti di Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale ed a favorirne la intelligibilità.

4. La Relazione di missione

La Relazione di missione costituisce il quarto fondamentale documento informativo in cui sono state esposte e commentate le attività svolte durante l'esercizio, oltre alle prospettive sociali. Essa ha la funzione di integrare gli altri documenti di bilancio per garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato e sui risultati ottenuti, con una prospettiva centrata sul perseguimento della missione istituzionale. La particolare importanza di tale relazione deriva dal fatto che per le organizzazioni non profit il perseguimento dell'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale, pur essendo un requisito essenziale per la loro sopravvivenza, non costituisce la loro missione istituzionale; diversamente da quanto avviene per una *impresa for profit*, il reddito di esercizio non fornisce indicazioni sulla capacità dell'ente di perseguire la sua missione istituzionale e, quindi sulla sua efficacia.

Principi e criteri adottati per la redazione del bilancio

Il bilancio chiuso al 18/06/2023, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante, è redatto seguendo le direttive del D. M. n. 39 del 05.03.2020 per la redazione del bilancio delle ONLUS. Ove compatibili con il citato documento e per quanto applicabili, sono seguiti i principi contabili enunciati dall'Organismo Italiano Contabilità n. 35 e dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per gli Enti del Terzo Settore integrato da prassi operative e di settore, specificamente previsti per le organizzazioni senza scopo di lucro. Il medesimo è stato redatto anche in conformità alle disposizioni di cui agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis, del Codice Civile, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della Fondazione.

Il Bilancio al 18/06/2023 è stato predisposto applicando i criteri di valutazione specifici per gli enti non profit per le più importanti poste di bilancio, come patrimonio netto e immobilizzazioni, rinviando, per le altre poste ai criteri di valutazione di cui all' art.

2426 c.c.

Sono adottati i medesimi criteri di valutazione del bilancio dell'esercizio precedente.

Nella redazione del bilancio si è provveduto a:

- valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale, nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato;
- mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte allo stesso valore di quello riportato nell'atto di trasformazione da IPAB a FONDAZIONE redatto nell'ottobre 2008 e per i beni immobili acquisiti a seguito della ricognizione, eseguita nell'esercizio precedente, secondo il valore catastale degli stessi moltiplicato per il coefficiente di rivalutazione.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte al valore nominale.

Crediti

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore nominale.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Debiti

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale.

Oneri e proventi

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

Oneri (Rendiconto della gestione)

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti, nel periodo di riferimento, e sono stati desunti dalle movimentazioni finanziarie riscontrate sul conto corrente della Fondazione.

Proventi (Rendiconto della gestione)

Sono costituiti dai proventi e ricavi derivanti dal fitto dei terreni, e sono stati desunti dai contratti in corso, dalle movimentazioni economiche e dalle movimentazioni finanziarie riscontrate sul conto corrente della Fondazione.

Informazioni sullo Stato Patrimoniale

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono pari a € 3.593.115 (€ 3.591.115 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Valore atto di trasformazione	Ricognizione Beni	Valore esercizio precedente	Acquisti esercizio corrente	Valore fine esercizio
1) Terreni	528.108	31.821	559.929	0	559.929
2) Fabbricati	2.330.543	229.907	2.560.450	0	2.560.450
5) Altri beni	459.440	0	470.736	2.000	472.736
Totale	3.318.091	261.728	3.591.115	2.000	3.593.115

La voce "Immobilizzazioni materiali" desunta dall'atto di trasformazione dell'Ente "CONSERVATORIO CARMINELLO AD ARCO" in "FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO", (atto del Notaio Aniello Calabrese del 27 ottobre 2008 repertorio n. 141430; raccolta n. 30844) e dai bilanci della Fondazione dall'anno 2010 in poi si riferisce ai seguenti beni e ai seguenti valori:

- Terreni	236.504,27
Comune di Pagani	
Foglio 1 particella 43 (terreno)	13.185,00
Foglio 1 particella 81 (terreno)	23.256,00
Foglio 2 particella 992 (terreno)	7.088,63

Foglio 3 particella 8 (terreno)	14.987,25	
Foglio 4 particella 26 (terreno)	24.379,88	
Foglio 4 particella 35 (terreno)	23.763,38	
Foglio 5 particella 3 (terreno)	20.550,38	
Foglio 5 particella 51 (terreno)	40.263,75	
Foglio 5 particella 80 (terreno)	69.030,00	
Foglio 5 particella 291 (Fabbricato Rurale)	0	
Foglio 5 particella 2515 (Fabbricato Rurale)	0	
Foglio 5 particella 2516 (Fabbricato Rurale)	0	
Comune di Nocera Inferiore		17.507,25
Foglio 7 particella 9 (terreno)	17.507,25	
Comune di S. Marzano sul Sarno		70.302,39
Foglio 3 particella 11 (terreno)	13.311,00	
Foglio 3 particella 21 (terreno)	28.533,38	
Foglio 3 particella 83 (terreno)	2.867,63	
Foglio 3 particella 146 (terreno)	9.850,50	
Foglio 3 particella 177 (terreno)	15.739,88	
Comune di Scafati		203.793,76
Foglio 2 particella 12 (terreno)	19.396,13	
Foglio 2 particella 84 (Fabbricato Rurale)	0	
Foglio 2 particella 85 (terreno)	32.581,13	
Foglio 2 particella 1090 (ex 14) (terreno)	95.780,25	
Foglio 2 particella 1091 (ex 14) (Fabbricato Rurale)	0	
Foglio 2 particella 1092 (ex 14) (Fabbricato Rurale)	0	
Foglio 2 particella 1093 (ex 149) (terreno)	21.372,75	
Foglio 2 particella 1094 (ex 149) (Fabbricato Rurale)	0	
Foglio 2 particella 1136 (ex 94) (terreno)	34.663,50	
- <i>Fabbricati</i>		
Comune di Pagani		1.728.561,45
Foglio 9 particella 1 (Chiesa del CARMINELLO)	4.327,05	




Foglio 9 particella 4108 sub. 6 (CARMINELLO AD ARCO)	8.883,00
Foglio 9 particella 1868 sub. 6 (CARMINELLO AD ARCO)	1.715.351,40
Comune di Scafati	601.981,38
Foglio 2 particella 711 sub 2	167.845,86
Foglio 2 particella 711 sub 3	52.709,58
Foglio 2 particella 1137 sub 1	17.309,88
Foglio 2 particella 1138 sub 1	58.566,06
Foglio 2 particella 1139 sub 1	305.550,00
- Altri beni	
Opere D'Arte	459.440,00
Totale	3.318.090,50

La voce (Terreni e Fabbricati) riportata nel bilancio redatto alla data del 31.12.2020 riporta l'indicazione dei terreni e dei fabbricati aggiornata alle risultanze dei certificati catastali dei beni iscritti alla Fondazione e alle variazioni risultanti dallo stato dei luoghi (vedi relazione tecniche Agronomi Inserra e Scala) al termine della ricognizione dei beni immobili della Fondazione. Si precisa che i valori iscritti rispetto alle voci di bilancio già presenti nei precedenti esercizi non ha subito svalutazioni o rivalutazioni. I nuovi beni (risultanti dalla ricognizione) sono stati iscritti secondo il valore della rendita catastale moltiplicato il coefficiente di rivalutazione.

Al riguardo si precisa, inoltre, quanto segue:

- il terreno censito nel Comune di Pagani al foglio 1 particella 81 nell'anno 2011 è stato riclassificato al foglio 1 particella 1706 e sono stati censiti i due manufatti categoria A/3 al foglio 1 particella 1707 e 1708.
- il terreno censito nel Comune di Pagani al foglio 2 particella 992 scaturisce dal frazionamento (anno 1987) della particella di terreno censita al foglio 2 particella 146. Il terreno censito al foglio 2 particella 992 è stato poi oggetto di esproprio da parte del Comune di Nocera Inferiore nell'anno 1991 (atto del Segretario Comunale di Nocera Inferiore protocollo n. 1656 del 15 marzo 1991; registrato il 24.04.1991 al n. 3338 dell'ufficio del registro di Salerno). Il terreno censito al foglio 2 particella 146 è stato riclassificato al foglio 2 particella 6333 nell'anno 2012. I due manufatti costruiti sul

- fondo, invece, sono stati censiti nell'anno 2015 con categoria C/2 al foglio 2 particella 6334 e 6335.
- nell'anno 2011 il manufatto categoria C/3 costruito sul terreno censito nel Comune di Pagani al foglio 4 particella 26 è stato censito al foglio 4 particella 2227 sub. 1.
 - il terreno censito nel Comune di Pagani al foglio 5 particella 51 nell'anno 2010 è stato frazionato nelle particelle 2867, 2868, 2869 e 2870. Nell'anno 2011 con atto del Notaio Gustavo Troffa (repertorio n. 101.451 e raccolta n. 39.555) le particelle 2869 categoria A/4 e 2870 categoria C/2 sono state vendute al signor Nacchia Vincenzo e Nacchia Domenico.
 - il manufatto censito nel Comune di Pagani al foglio 5 particella 2515 nell'anno 2015 è stato riclassificato al foglio 5 particella 3070. Il manufatto risulta demolito dal Comune di Pagani.
 - il terreno censito nel Comune di San Marzano sul Sarno al foglio 3 particella 83 nell'anno 2011 è stato riclassificato al foglio 3 particella 1770. Il manufatto costruito sul fondo nell'anno 2011 è stato censito con categoria A/3 al foglio 3 particella 1771.
 - nell'anno 2012 i cinque manufatti costruiti sul terreno censito nel Comune di Scafati al foglio 2 particella 12 sono stati censiti al foglio 2 particella 1247 sub. 1 categoria A/3; particella 1247 sub. 2 categoria C/2; particella 1247 sub. 3 categoria C/2; particella 1247 sub. 4 categoria C/2 e particella 1247 sub. 5 categoria C/6.
 - nell'anno 2009 il manufatto censito nel Comune di Scafati al foglio 2 particella 711 sub. 2 è stato riclassificato al foglio 2 particella 1139 sub. 3 categoria D/1.
 - nell'anno 2015 il manufatto censito nel Comune di Scafati al foglio 2 particella 711 sub. 3 è stato riclassificato al foglio 2 particella 1139 sub. 4 categoria A/3, oltre alla particella 1139 sub. 2 area comune.

Relativamente al valore delle Opere D'Arte nessuna svalutazione o rivalutazione è stata effettuata. Il predetto valore quindi coincide con il valore indicato nei bilanci d'esercizio dall'anno 2010 in poi e con il valore desunto dalla perizia di trasformazione redatta nell'anno 2008.

Ciò posto la composizione della voce "Immobilizzazioni materiali" al termine dell'attività di ricognizione dei beni immobili risulta così composta:

- Terreni

Comune di Pagani		268.597,14
Foglio 1 particella 43 (terreno)		13.185,00
Foglio 1 particella 1706 (ex 81) (terreno)		26.983,80
Foglio 2 particella 6333 (ex 146) (ex 992) (terreno)		33.766,20
Foglio 3 particella 8 (terreno)		14.987,25
Foglio 4 particella 26 (terreno)		24.379,88
Foglio 4 particella 35 (terreno)		23.763,38
Foglio 5 particella 80 (terreno)		69.030,00
Foglio 5 particella 3 (terreno)		20.550,38
Foglio 5 particella 2867 (ex 51) (terreno)		24.960,15
Foglio 5 particella 2868 (ex 51) (terreno)		16.991,10
Foglio 5 particella 2516 (Fabbricato Rurale)		0
Foglio 5 particella 291 (Fabbricato Rurale)		0
Comune di Nocera Inferiore		17.507,25
Foglio 7 particella 9 (terreno)		17.507,25
Comune di S. Marzano sul Sarno		70.030,81
Foglio 3 particella 11 (terreno)		13.311,00
Foglio 3 particella 21 (terreno)		28.533,38
Foglio 3 particella 1770 (ex 83) (terreno)		2.596,05
Foglio 3 particella 146 (terreno)		9.850,50
Foglio 3 particella 177 (terreno)		15.739,88
Comune di Scafati		203.793,76
Foglio 2 particella 12 (terreno)		19.396,13
Foglio 2 particella 84 (Fabbricato Rurale)		0
Foglio 2 particella 85 (terreno)		32.581,13
Foglio 2 particella 1090 (ex 14) (terreno)		95.780,25
Foglio 2 particella 1091 (ex 14) (Fabbricato Rurale)		0
Foglio 2 particella 1092 (ex 14) (Fabbricato Rurale)		0
Foglio 2 particella 1093 (ex 149) (terreno)		21.372,75
Foglio 2 particella 1094 (ex 149) (Fabbricato Rurale)		0

Foglio 2 particella 1136 (ex 94) (terreno)	34.663,50		
Totale terreni			
<i>- Fabbricati</i>			
Comune di Pagani		1.850.324,70	
Foglio 1 particella 1707	25.215,75		
Foglio 1 particella 1708	33.621,00		
Foglio 2 particella 6334 sub. 1	16.594,20		
Foglio 2 particella 6335 sub. 1	781,20		
Foglio 4 particella 2227 sub. 1	45.551,10		
Foglio 9 particella 1 (Chiesa del CARMINELLO)	4.327,05		
Foglio 9 particella 1868 sub. 6 e 4108 sub. 6 (CARMINELLO AD ARCO)	1.724.234,40		
Comune di S. Marzano sul Sarno		51.245,25	
Foglio 3 particella 1771	51.245,25		
Comune di Scafati		658.879,94	
Foglio 2 particella 1137 sub 1	17.309,88		
Foglio 2 particella 1138 sub 1	58.566,06		
Foglio 2 particella 1139 sub 1	305.550,00		
Foglio 2 particella 1139 sub 2	0		
Foglio 2 particella 1139 sub 3	173.174,30		
Foglio 2 particella 1139 sub 4	43.924,65		
Foglio 2 particella 1247 sub 1	34.976,55		
Foglio 2 particella 1247 sub 2	7.320,60		
Foglio 2 particella 1247 sub 3	6.100,50		
Foglio 2 particella 1247 sub 4	6.100,50		
Foglio 2 particella 1247 sub 5	5.856,90		
Totale fabbricati			
			2.560.449,89
<i>- Altri beni</i>			
Opere D'Arte		459.440,00	
Arredi Sacri anno 2021		1.980,00	
Arredi Sacri anno 2022		4.973,00	

Presepe artistico 700 Napoletano

6.343,16

Totale altri beni

472.736,16

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono pari a € 2.582 (€ 2.582 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Costo storico	Acquisizioni: esercizio corrente	Valore netto finale
Partecipazione Patto Territoriale dell'Agro	2.582	0	2.582
Totale	2.582	0	2.582

Attivo circolante - Crediti

I crediti compresi nell'attivo circolante sono pari a € 56.331 (€ 15.739 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Entrate non patrimoniali anno 1999	2.582,28	2.582,28	0
Fitto fondi anno 2015	207,00	207,00	0
Fitto fondi anno 2016	283,00	283,00	0
Fitto fondi anno 2017	1.090,00	1.090,00	0
Fitto fondi anno 2018	408,00	408,00	0
Fitto fondi anno 2019	589,00	589,00	0
Fitto fondi anno 2020	80,00	80,00	0
Fitto fondi anno 2021	650,00	0	-650,00
Fitto fondi anno 2022	9.850,00	2.250,00	-7.600,00
Fitto fondi anno 2023	0	48.792,00	48.792,00
Totale	15.739,28	56.331,28	40.542,00

La voce "Fitto Fondi" si riferisce ai crediti verso i conduttori dei beni immobili della Fondazione:

- Anno 2015

207,00

Pandolfi Gennaro

Totale

207,00

- Anno 2016

283,00

Pandolfi Gennaro

- Anno 2017	Totale	283,00
Caracciolo Anna	22,00	
Nacchia Giuseppe	16,00	
Pandolfi Gennaro	283,00	
Pignataro Vincenzo	769,00	
Totale	1.090,00	
- Anno 2018		
Accadia Valentino	24,00	
Iaquinandi Gerardo	62,00	
Maiorano Antonio	23,00	
Nacchia Giuseppe	16,00	
Pandolfi Gennaro	283,00	
Totale	408,00	
- Anno 2019		
Iaquinandi Gerardo	162,00	
Maiorano Antonio	23,00	
Nacchia Giuseppe	16,00	
Pandolfi Gennaro	283,00	
Viscardi Antonio	105,00	
Totale	589,00	
- Anno 2020		
Marotta Salvatore	80,00	
Totale	80,00	
- Anno 2022		
Langella Teresa	1.850,00	
Ostacolato Eugenio	400,00	
Totale	2.250,00	




Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a € 1.707 (€ 10.542 nel precedente esercizio).

La composizione ed i movimenti delle singole voci sono così rappresentati:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
1) depositi bancari e postali	10.536,18	1.700,98	-8.835,20
3) denaro e valori in cassa	6,06	6,06	0
Totale	10.542,24	1.707,04	-8.835,20

Patrimonio Netto

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a € 3.621.436 (€ 3.592.530 nel precedente esercizio).

Nel prospetto riportato di seguito viene evidenziata la movimentazione subita durante l'esercizio dal Fondo di dotazione dell'ente:

Fondo di dotazione iniziale pari ad euro 3.581.798,85.

Patrimonio Disponibile:

- risultato gestionale esercizi precedenti pari ad euro 10.731,00;
- risultato gestionale esercizio pari ad euro 28.905,04.

Debiti

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi € 32.249 (€ 27.448 precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Diversi patrimoniali anno 1999	2.582,28	2.582,28	0
Imposte e tasse anno 2014	1.402,55	1.402,55	0
Imposte e tasse anno 2015	2.109,05	2.109,05	0
Imposte e tasse anno 2016	17.213,45	17.213,45	0
Ritenuta D'Acconto	600,00	0	600,00
Spese Restaturo Arredi Spezi Ottono	3.540,24	0	3.540,24
Spese Legali De Martino		3.250,00	-3.250,00
Spese Restaturo Statua Madonna Immacolata		4.270,00	-4.270,00
Spese TELENOOVA		1.220,00	-1.220,00

Spese Pulizia	202,00	-202,00
Totale	32.249,33	-4.801,76

Debiti - Distinzione per scadenza

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla suddivisione dei debiti per scadenza:

Descrizione	Entro i 12 mesi	Oltre i 12 mesi	Oltre i 5 anni	Totale
Diversi patrimoniali anno 1999	2.582,28	0	0	2.582,28
Imposte e tasse anno 2014	1.402,55	0	0	1.402,55
Imposte e tasse anno 2015	2.109,05	0	0	2.109,05
Imposte e tasse anno 2016	17.213,45	0	0	17.213,45
Spese Legali De Martino	3.250,00	0	0	3.250,00
Spese Restauri Statua Madonna Immacolata	4.270,00	0	0	4.270,00
Spese TELENUOVA	1.220,00	0	0	1.220,00
Spese Pulizia	202,00	0	0	202,00
Totale	32.249,33	0	0	32.249,33

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Qui di seguito vengono riportate le informazioni concernenti le garanzie reali sui beni sociali:

Descrizione	Debiti non assistiti da garanzie reali	Debiti assistiti da garanzie reali	Totale
Diversi patrimoniali anno 1999	2.582,28	0	2.582,28
Imposte e tasse anno 2014	1.402,55	0	1.402,55
Imposte e tasse anno 2015	2.109,05	0	2.109,05
Imposte e tasse anno 2016	17.213,45	0	17.213,45
Spese Legali De Martino	3.250,00	0	3.250,00
Spese Restauri Statua Madonna Immacolata	4.270,00	0	4.270,00
Spese TELENUOVA	1.220,00	0	1.220,00
Spese Pulizia	202,00	0	202,00
Totale	32.249,33	0	32.249,33

Informazioni sul Rendiconto Gestionale

Il Rendiconto Gestionale informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo. Con riferimento alle differenti "aree gestionali" di seguito si evidenzia:

Oneri e proventi da attività tipiche

Gli oneri e i proventi in oggetto fanno riferimento all'attività istituzionale, in quanto in grado di garantire all'ente non profit risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.

Oneri da attività tipiche

Gli oneri da attività tipiche sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 20.327

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

- Acquisti	
Acquisto materiale di consumo	42,00
Acquisto materiale pulizia	77,50
Acquisto targa plexiglass	73,00
Acquisto stoffa per tenda	73,00
Totale	265,50
- Servizi	
Energia Elettrica	357,10
Ferramenta	65,00
Lavori di manutenzione	7.000,00
Spese legali	3.250,00
Spese per Eventi	420,00
Spese Pulizia	604,00
Spese Pubblicità	1.220,00
Spese Raccomandate	13,10
Spese Restauro Statua Madonna Immacolata	6.710,00
Spese Telefoniche	219,60
Totale	19.838,80
- Oneri diversi di gestione	
Commissioni bancarie	110,65

Diritti SCIA	25,00
Imposta di registro	67,00
Totale	202,65
- Oneri finanziari	
Interessi	0,01
Totale	0,01
Totale	203.26,96

Proventi da attività tipiche

I proventi da attività tipiche sono iscritti tra i proventi del rendiconto gestionale per complessivi € 48.792.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

- Fitto immobili

ACCADIA ANTONIO	330,00
ACCADIA FRANCESCO	330,00
ACCADIA VALENTINO	245,00
AGRICOM PEPE	3.000,00
CAPPUCCIO MARIA	605,00
CARACCIOLIO ANNA	1.700,00
DE NICOLA ANGELO E CARMELA	1.000,00
DELLA PORTA ROSARIA	670,00
DI VUOLO GIOVANNA	2.500,00
ENEL ENERGIA	1.100,00
FRANZA ALDO - IAQUINANDI CARMELA - ESPOSITO SAVERIA	320,00
IAQUINANDI SOFIA E GIOVANNA	1.100,00
LANGELLA TERESA	2.750,00
LUPELLI MICHELE	150,00
MAIORINO GERARDO	670,00



MAROTTA SALVATORE	800,00
NACCHIA GIUSEPPE	1.170,00
NACCHIA VINCENZO	650,00
OSTACOLATO EUGENIO	1.600,00
PANDOLFI GAETANO	1.200,00
PASCALE ANTONIO	16.000,00
PASQUINO ALFONSO	650,00
PIGNATARO VINCENZO	900,00
SARNO ANASTASIA -- GAUDIOSO ANTONIO	2.200,00
SCHIAVONE ANTONIO	1.100,00
SCHIAVONE FRANCESCO	1.100,00
SCHIAVONE ALFONSO	1.950,00
SORRENTINO BIAGIO E MARIA	792,00
VELVI BRUNO, MARIA E FRANCESCA	560,00
VISCARDI ANTONIO	1.650,00

Totale 48.792,00

48.792,00

*Totale proventi da attività tipiche***Oneri promozionali e di raccolta fondi e proventi da raccolta fondi**

Tali oneri e proventi si riferiscono ad attività svolte dall'azienda nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali.

Oneri promozionali e di raccolta fondi

Gli oneri promozionali e di raccolta fondi sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 0.

Proventi da raccolta fondi

I proventi da raccolta fondi sono iscritti tra i proventi del rendiconto gestionale per complessivi € 300.

- Donazioni

Associazione Bocciofilo Comunale

300,00

Totale

300,00

300,00

*Totale altri proventi***Oneri e proventi da attività accessorie**

Gli oneri e proventi in oggetto fanno riferimento ad attività diverse da quella istituzionale, ma complementari rispetto alla stessa in quanto in grado di garantire all'ente non profit risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.

Oneri da attività accessorie

Gli oneri da attività accessorie sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 0.

Proventi da attività accessorie

I proventi da attività accessorie sono iscritti tra i proventi del rendiconto gestionale per complessivi € 0.

Oneri e proventi finanziari e patrimoniali

Si tratta di oneri e proventi riguardanti l'attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentale all'attività dell'Ente.

Oneri finanziari e patrimoniali

Gli oneri finanziari e patrimoniali sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 0.

Proventi finanziari e patrimoniali

I proventi finanziari e patrimoniali sono iscritti tra i proventi del rendiconto gestionale per complessivi € 0.

Oneri e proventi straordinari

Si tratta di oneri e proventi riguardanti le attività straordinarie strumentali all'attività di istituto.

Oneri straordinari

Gli oneri straordinari sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 0.

Proventi straordinari

I proventi straordinari sono iscritti tra i proventi del rendiconto gestionale per complessivi € 0.

Oneri di supporto generale

Gli oneri di supporto generale sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 0.

Altri oneri e altri proventi

Si tratta di oneri e proventi residui riguardanti le attività gestionali e strumentali all'attività di istituto.

Altri oneri

Gli altri oneri sono iscritti tra gli oneri del rendiconto gestionale per complessivi € 0.

Altri proventi

Gli altri proventi sono iscritti tra i proventi del rendiconto gestionale per complessivi

€ 0

Altri proventi

Gli altri proventi sono iscritti tra i proventi del rendiconto gestionale per complessivi

€ 140

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

- Recupero spese

IMPOSTA DI REGISTRO

140,00

Totale

140,00

Totale altri proventi

140,00

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

Informazioni sul Rendiconto Finanziario

Il Rendiconto Finanziario informa sulle movimentazioni finanziarie avute nell'esercizio; nonché sull'incremento e decremento del saldo cassa e banca avuto nell'esercizio.

In merito alla loro composizione si forniscono le seguenti informazioni:

ENTRATE

-	<i>Entrate per Fitto immobili</i>		
ANTONIO GAUDIOSO	ANNO 2022	2.200,00	
LANGELLA TERESA	ANNO 2021	650,00	
LANGELLA TERESA	ANNO 2022	900,00	
PANDOLFI GAETANO	ANNO 2022	1.200,00	
PIGNATARO VINCENZO	ANNO 2022	700,00	
SCHIAVONE GIOVANNI	ANNO 2022	950,00	
VISCARDI ANTONIO	ANNO 2022	1.650,00	
	<i>Totale</i>	<i>8.250,00</i>	
-	<i>Donazioni</i>		
ASSOCIAZIONE BOCCIOFILA COMUNALE		300,00	
	<i>Totale</i>	<i>300,00</i>	
-	<i>Rimborso Spese</i>		
IMPOSTA REGISTRO		140,00	
	<i>Totale</i>	<i>140,00</i>	
	<i>Totale entrate</i>	<i>8.690,00</i>	

USCITE

- Acquisiti

Acquisto materiale di consumo	42,00
Acquisto materiale pulizia	77,50
Acquisto targa plexiglass	73,00
Acquisto stoffa per tenda	73,00
Realizzazione Presepe Artistico 700 Napoletano	2.000,00
Totale	2.265,50

- Servizi

Energia Elettrica	357,10
Ferramenta	65,00
Lavori di manutenzione	7.000,00
Spese per Eventi	420,00
Spese Pulizia	402,00
Spese Raccomandate	13,10
Spese Restauro Statua Madonna Immacolata	2.440,00
Spese Telefoniche	219,60
Totale	10.916,80

- Oneri diversi di gestione

Commissioni bancarie	110,65
Diritti SCIA	25,00
Imposta di registro	67,00
Totale	202,65

- Oneri finanziari

Interessi	0,01
Totale	0,01

- Debiti esercizio precedente

Ritenuta d'acconto	600,00
Spese restauro arredi sacri in ottone	3.540,24
Totale	4.140,24

Totale uscite **17.525,20**

Movimentazione Cassa e Banca

Movimentazione Cassa e Banca

Qui di seguito vengono riportati i dati relativi alla movimentazione:

Descrizione	Saldo iniziale	Entrate	Uscite	Saldo finale
Cassa	6,06	0	0	6,06
Banca	10.536,18	8.690,00	17.525,20	1.700,98
Totale	10.542,24	8.690,00	17.525,20	1.707,04

Altre Informazioni

Requisiti previsti per le ONLUS

Sono rispettati i requisiti previsti dall'art. 10 del Decreto Legislativo n. 460/1997.

Compensi agli organi sociali

Così come previsto dallo statuto nessun compenso in denaro, servizi o natura è stato riconosciuto a favore del Presidente e dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

Operazioni di locazione finanziaria

Non vi sono contratti di locazione finanziaria.

Composizione del personale volontario

Non vi sono operatori Volontari.

Servizi ricevuti a titolo gratuito

Le prestazioni ricevute non sono servizi ricevuti a titolo gratuito.

Contratti stipulati con la pubblica amministrazione

La Fondazione non ha in corso contratti di convenzione, stipulati con le pubbliche amministrazioni.

Sovvenzioni, donazioni, atti di liberalità, erogazioni di beni o di servizi in favore di altri

enti

Non sono state effettuate sovvenzioni, donazioni, atti di liberalità, erogazioni di beni o di servizi in favore di altri enti durante l'esercizio.

Progetti

Non sono stati sostenuti costi per la predisposizione di progetti.

Transazioni con le parti correlate

Non vi sono state transazioni nel corso dell'esercizio con le "parti correlate".

Lasciti senza contabilizzazione

Non vi sono lasciti ricevuti nel corso dell'esercizio.

Beni immobili utilizzati a titolo gratuito

Non vi sono immobili utilizzati a titolo gratuito.

Beni ricevuti a titolo gratuito per successiva distribuzione e/o vendita

Non vi sono beni ricevuti gratuitamente.

Immobilizzazioni materiali: costituzione di diritti reali

La Fondazione costituisce in favore della consistenza immobiliare censita nel Catasto Fabbricati del Comune di Pagani al foglio 5 particella 2869 servitù di attraversamento sotterraneo di tubazioni e condotte varie (atto Notaio Gustavo Trotta del 3 agosto 2011 repertorio 101451 raccolta 39555).

Il terreno riportato nel Catasto Terreni del Comune di Pagani al foglio 3 particella 8 di proprietà della Fondazione è stato asservito per la superficie di 1.500 mq a favore della signora Tortora Fortunata (atto Notaio Gustavo Trotta del 24 aprile 2013 repertorio 104316 raccolta n. 41285).

Immobilizzazioni materiali non esposte nello Stato Patrimoniale

Non vi sono immobilizzazioni materiali che non sono esposte nello Stato Patrimoniale.

Ulteriore nota per dichiarazione

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale e Nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato gestionale dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.



FONDAZIONE CARMINELLO AD ARCO ONLUS

Sede in PAGANI - VIA GIACOMO MATTEOTTI, 37

Fondo di dotazione Euro 3.581.798,85

Codice Fiscale: 80024730659

Relazione di Missione al 18/06/2023

la presente relazione, allegata al bilancio alla data del 18.06.2023, costituisce il documento in cui sono esposte e commentate le attività svolte durante l'esercizio e le prospettive future. Essa svolge la funzione di integrare gli altri documenti di bilancio al fine di garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato sociale dell'Ente e sui risultati ottenuti nel perseguimento della missione istituzionale.

Premessa

Carlo Antonio Pignataro (1620-1694), Conte Palatino (1692), Protomedico del Regno di Napoli (1656), Docente di Medicina presso l'Università di Napoli (1654), fondò l'Accademia dei Discordanti nel convento di S. Domenico Maggiore, un'accademia di medicina che s'ispirava a Galeno, e fu **Fondatore del Conservatorio di Santa Maria del Carmine ad Arco** per giovani fanciulle indigenti a Pagani, dove esercitava la professione e dove si era fatto costruire un palazzo nobiliare.

Il CONSERVATORIO DI SANTA MARIA DEL CARMINE AD ARCO conosciuto e chiamato poi comunemente il "Carminello di Pagani" venne istituito dal Conte Carlo Pignataro, il quale come rilevasi dagli annali di Ovidio Forino e dalla comune tradizione nel 20 agosto 1680 fece costruire una Chiesetta accanto alla sua casa di abitazione e per uno scopo esclusivamente caritatevole volle che della casa fosse fatto un Conservatorio atto a raccogliere tutte quelle signore di civili natali e principalmente orfane di genitori che avessero voluto una vita ritirata e nel tempo stesso dedicarsi all'educazione civile, morale ed intellettuale delle giovanette. Il Conservatorio fu beneficiato dal Conte Pignataro anche col suo testamento del 15 ottobre 1691.

L'ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA CONSERVATORIO CARMINELLO AD ARCO a seguito della Legge 6972 del 17 luglio 1890 come integrata dal Regio Decreto n. 2841 del 30 dicembre 1923, come tutti



gli Enti Morali e le Opere Pie, fu trasformato in Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza con la denominazione "CONSERVATORIO CARMINELLO AD ARCO" DI PAGANI con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 dicembre 1978 e come tale regolata da statuto approvato dalla Regione Campania con decreto dell'11 aprile 1996 n. 6270. Iscritta nell'elenco di tali enti istituiti presso la Regione Campania.

L'I.P.A.B. "CONSERVATORIO CARMINELLO AD ARCO" DI PAGANI con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo del 4 maggio 2001 n. 207, emanato in attuazione della legge 8 novembre 2000 n. 328, che rende obbligatorio per l'Ente I.P.A.B. la trasformazione in Associazione o Fondazione di Diritto Privato, fu trasformato con delibera di consiglio del 27.10.2008 in Fondazione.

La Fondazione CARMINELLO AD ARCO nasce con l'atto di trasformazione del Notaio Aniello Calabrese in data 27 ottobre 2008 repertorio n. 141430 e raccolta n. 30844.

Mission

La Fondazione nasce con la precisa volontà di perseguire e realizzare, attraverso mirate ed efficienti iniziative, l'obiettivo del miglioramento della qualità della vita delle fanciulle e dei fanciulli che vivono in condizioni di disagio, nonché con la modifica dell'oggetto sociale (anno 2012) attività anche a favore dei soggetti disabili e degli anziani.

In questa direzione, l'intento della Fondazione è dar luogo ad una specifica attività di assistenza sociale nonché proiettarsi verso ricerche per l'individuazione di nuove e più efficienti strategie per l'abbattimento delle condizioni di emarginazione sociale.

Informazioni generali dell'ente

La Fondazione riceve il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato e risulta iscritta dal 29.07.2009 al n. 244 nel Registro delle Persone Giuridiche, istituito presso la Regione Campania – Settore Rapporti con Province, Comuni, CC.MM.

La Fondazione CARMINELLO AD ARCO riceve l'iscrizione quale ONLUS dalla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate con decreto dirigenziale n. 236 del 29.07.2009.

Sedi

La Fondazione ha istituito la sua sede legale in Pagani alla via Matteotti n. 37.

Organi amministrativi e di controllo

Sono organi obbligatori della Fondazione:

- Il Consiglio di Amministrazione;
- Il Presidente e il Vice Presidente;
- Il Segretario.

Attività svolte nel periodo di riferimento

Al fine del raggiungimento delle finalità istituzionali che costituiscono la ragion d'essere della Fondazione, sono state poste in essere le attività, di cui, di seguito, si riassumono gli aspetti più significativi. È data notizia dei fatti di rilievo, con l'indicazione degli oneri sostenuti e dei contributi ricevuti.

Attività di assistenza agli Anziani:

- l'attività di assistenza agli anziani attraverso la somministrazione di un pasto caldo viene svolta attraverso "LA MENSA DI TOMMASO" di cui la Fondazione al riguardo ha reso disponibile l'utilizzo dei locali dove vengono somministrati i pasti e, inoltre, sostiene le spese dell'energia elettrica.

Attività di accoglienza:

- l'attività di accoglienza è stata svolta attraverso l'utilizzo dei pochi locali agibili di via Matteotti (ex Convento Carminello) dove si è data disponibilità di un tetto a persone senza fissa dimora.

Attività di formazione:

- nel corso dell'esercizio non sono stati realizzati corsi di formazione per gli adolescenti. Tuttavia la Fondazione ha organizzato innumerevoli eventi il cui fine è stato quello di far sì che i giovanissimi potessero avere un luogo dove socializzare.

Attività culturali:

- nel corso dell'esercizio sono stati realizzati due eventi culturali che hanno visto coinvolti scrittori, artisti di teatro e gruppi di folklore.

Evoluzione futura delle attività

Con riferimento all'evoluzione prevedibile per la realizzazione della *Mission* della

Fondazione si precisa che:

- continuano i lavori di ripristino dei locali di via Matteotti al fine di liberare ulteriori nuovi spazi da destinare ai servizi di accoglienza, formazione e assistenza sociale sempre rivolta ai minori e agli anziani in condizione di difficoltà;
- continua l'attività di recupero delle opere d'arte della Fondazione al fine di realizzare il museo della Fondazione Carminello.

Ulteriori informazioni sull'attività

Con riferimento alla gestione dell'Ente si precisa che:

- nel mese di febbraio è stato deliberato la modifica dello statuto e la contestuale iscrizione della Fondazione al registro Unico degli Enti del Terzo Settore.
- nel mese di aprile è stato concesso l'uso del chiostro della Fondazione alla PROLOCO di CORTINPIANO per organizzare una festa in onore della Madonna delle Galline.
- nel mese di giugno e luglio è stato approvato il progetto "CAMPUS ESTIVO" destinato a fanciulli in condizione di disagio economico. Il progetto è organizzato dall'associazione "PANIE LIBRE" a cui è stato concesso l'uso gratuito del chiostro della Fondazione.

Rapporti con Enti

Alla data di redazione del bilancio, sono attivi rapporti di convenzione con Enti ed Associazioni al fine di strutturare una rete di sostegno alle persone che vivono in condizione di disagio economico.

Investimenti

Nel corso dell'esercizio non si sono avuti investimenti.

Strumenti finanziari

In riferimento alla emissione di strumenti finanziari e ai dati rilevanti ai fini della valutazione della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato gestionale dell'esercizio, si precisa che la Fondazione non è esposta ad alcun rischio finanziario.

Personale dipendente

Per quanto concerne il personale dipendente non vi sono state nell'esercizio in corso assunzioni.

Destinazione del risultato dell'esercizio

L'esercizio sociale chiude alla data del 18/06/2023 con un risultato gestionale positivo di euro 28.905,04, che andrà ad incrementare il fondo patrimoniale disponibile.

Il Presidente: Aniello Gaito 
Il Vicepresidente: Bonaventura Napodano 
Il Segretario: Giuseppe Sorrentino 
Il Consigliere: Marco Croce 



Certifico io dott.ssa Federica Trotta, Notaio in Nocera Superiore, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e Vallo Della Lucania, la presente copia composta di cinquanta facciate conforme all'originale.

Si rilascia a richiesta di parte per uso consentito.

NOCERA SUPERIORE, li 23 giugno 2023